



Escuela de Educación Superior Pedagógica Pública

“NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO” – PUERTO MALDONADO

D.S. N°12-85 ED del 20 de febrero de 1985

Licenciados con Resolución Ministerial N° 293-2024-MINEDU

SILABO DE ELECTIVO:

REDACCIÓN Y ORTOGRAFIA II

I. INFORMACIÓN ESPECIFICA

1.1. Programa Profesional	: Educación Primaria Intercultural Bilingüe
1.2. Curso	: Redacción y Ortografía II
1.3. Ciclo	: II
1.4. Componente Curricular	: Formación Especifica
1.5. Competencia del Perfil de Egreso	: 13, 14 y 15
1.6. Extensión horaria	: 64 horas
1.7. Duración	: 16 semanas
1.8. Créditos	: 3
1.9. Ciclo académico	: 2024- II
1.10. Horas semanales	: 4(2 horas de teoría -2 horas práctica)
1.10.1. Fecha de Inicio	: 26 de agosto del 2024
1.10.2. Fecha de término	: 13 de diciembre del 2024
1.11. Jefe de Unidad Académica	: Mg. José Elmer Sotomayor Rivera
1.12. Docente formador	: Prof. Harvey Valles Rengifo
1.13. Correo Institucional	: hvalles @pedagogicomadrededios.edu.pe
1.14. Celular	:959162480

II. SUMILLA

El curso Electivo de Redacción y Ortografía II en la educación Superior forma parte del componente curricular de Formación Específica correspondiente al segundo ciclo del Programa de estudios de Educación Primaria Intercultural Bilingüe es de naturaleza teórico- practica y es de carácter obligatorio, tiene como propósito desarrollar en los estudiantes del programa de Educación `Primaria Intercultural Bilingüe II, **las reglas y explicaciones de los diferentes usos ortográficos y de estrategias de redacción que se presentan entre el emisor y el receptor de manera cotidiana en forma oral y escrita** según las recomendaciones y normas establecidas por la Real Academia Española (RAE). **(En primer lugar, las reglas ortográficas, se repasan las principales normas relacionadas con el uso de los signos ortográficos, mayúsculas, acentuación, elementos morfosintácticos básicos y todos los aspectos relacionados con las convenciones actuales respecto a lo que sería el correcto uso del lenguaje. (ejercicios de signos ortográficos)** En segundo lugar, las normas de redacción y estilo, se centra en asuntos prácticos relacionados con el proceso de redacción y el ejercicio de la labor informativa. Los estudiantes desarrollan los componentes referidos las normas o reglas de la composición, a partir de expresiones procedentes de otras lenguas y neologismos, **normas morfosintácticas de redacción, normas de redacción y estilo, uso del lenguaje inclusivo, errores morfológicos, sintácticos, ortográficos, barbarismos y extranjerismos.** **(Recopilacion de cuentos de su comunidad)**

III. VINCULACIÓN CON EL PROYECTO INTEGRADOR

Denominación del PIA	“Interactuamos a través de nuestras vivencias, recogiendo información y saberes relevantes en los procesos de inmersión y ayudantía en la institución educativa”.
----------------------	---



Escuela de Educación Superior Pedagógica Pública

“NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO” – PUERTO MALDONADO

D.S. N°12-85 ED del 20 de febrero de 1985

Licenciados con Resolución Ministerial N° 293-2024-MINEDU

Intencionalidad del Proyecto	<p>Durante el primer año de formación el estudiante de Formación Inicial Docente, debe integrar lo aprendido en las interacciones con los miembros de la comunidad educativa, de tal manera que puedan explicar las formas en que se dieron estas interacciones, las vivencias y el diálogo de saberes, reconociendo la importancia frente al tipo de relaciones que se establecen dentro del contexto educativo a partir de diversas estrategias y herramientas que le permitan fortalecer sus competencias comunicativas.</p> <p>Se vincula con las líneas de investigación: Gestión y calidad de la educación, y, Interculturalidad y cuidado del ambiente en la educación superior</p>
Vinculación con el curso	<p>El electivo de redacción y ortografía II se orienta a trabajar sobre la importancia de desarrollar competencias orales y escritas, las reglas y explicaciones de los diferentes usos ortográficos y de estrategias de redacción a partir de recopilación de cuentos de su comunidad.</p>

IV. TRATAMIENTO DE LOS ENFOQUES TRANSVERSALES

Con el propósito de orientar el trabajo pedagógico y lograr el aprendizaje en los estudiantes del programa de Educación Primaria intercultural Bilingüe en el electivo de Redacción y Ortografía, y tomando en cuenta los desempeños y los enfoques transversales al momento de desarrollar el curso, se requiere la contextualización de los aprendizajes así como la articulación de cursos, talleres y módulos del programa, a fin de desarrollar las capacidades de acuerdo a los enfoques seleccionados que garanticen el logro de las competencias.

En este contexto, en el trabajo pedagógico se tomarán en cuenta los siguientes valores y actitudes descritas en el cuadro adjunto:

ENFOQUE	Acciones concretas de los docentes formadores	Acciones de los estudiantes de la FID (diversificar lo propio de los estudiantes)
Intercultural	<p>El docente formador propicia el trabajo colaborativo entre todos los estudiantes, sin excluir a nadie considerando las diferentes perspectivas culturales de la cosmovisión Harakbut, Yine, Ese Eja, Quechua, Aymara,</p> <p>El docente formador brinda oportunidades para que todos los estudiantes, sin exclusión, compartan sus ideas, como interlocutores válidos durante la gestión del conocimiento.</p>	<p>Participa en espacios de diálogo de saberes y museos de las diversas identidades culturales del salón.</p> <p>Recoge el acervo cultural escrito de su localidad a través de narraciones, canciones, leyendas, participación en eventos y festividades comunales, entre otros.</p> <p>Propicia tertulias y coloquios sobre cómo su desarrollo personal coadyuva con su formación profesional.</p> <p>Participa con entusiasmo en el trabajo colaborativo para mejorar los canales de comunicación.</p>
Búsqueda de la Excelencia	<p>Se fomentará situaciones de auto y coevaluación que permitan identificar sus fortalezas y debilidades, así como un plan de mejora personal para alcanzar el máximo de sus potencialidades respecto a la comunicación oral</p>	<p>Se auto y coevalúan de manera periódica, y comentan las acciones que proponen para mejorar su desempeño y alcanzar las capacidades previstas en el curso.</p>



V. MATRIZ DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

<p>ESTÁNDAR: Se comunica oralmente en diversas situaciones comunicativas. Infiere hechos a partir de información explícita e implícita. Desarrolla sus ideas en torno a un tema y las relaciona mediante el uso de algunos recursos cohesivos, recursos textuales y vocabulario variado. Se apoya en recursos no verbales y paraverbales de acuerdo a normas y modos de cortesía según el contexto sociocultural para enfatizar lo que dice. En un intercambio, participa y responde en forma pertinente a lo que le dicen. Reflexiona y evalúa los textos escuchados a partir de sus conocimientos y contexto sociocultural.</p>				
<p>COMPETENCIA 13: Se comunica oralmente en lengua indígena u originaria y castellano con diversos interlocutores para desarrollar aprendizajes en diversas situaciones comunicativas.</p>				
CAPACIDADES	DESEMPEÑOS ESPECÍFICOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	EVIDENCIA DE PROCESO / INSTRUMENTO	FUENTE
<ul style="list-style-type: none"> Utiliza recursos no verbales y paraverbales de forma estratégica. 	<ul style="list-style-type: none"> Dialoga asertiva y de forma empática con diversos interlocutores. Interactúa con otros sobre aspectos pedagógicos y aporta nueva información para explicar o sustentar su posición a través del debate. 	<ul style="list-style-type: none"> Utiliza recursos no verbales y paraverbales de forma estratégica. Se comunica oralmente en diversas situaciones comunicativas. Infiere hechos a partir de información explícita e implícita. Desarrolla sus ideas en torno a un tema y las relaciona mediante el uso de algunos recursos cohesivos, recursos textuales y vocabulario variado. 	<p>Exposición narrativa sobre la recopilación de cuentos de su comunidad</p> <p>INSTRUMENTOS:</p> <p>Lista de cotejo. Rubricas.</p>	<p>Hetero evaluación</p> <p>Autoevaluación</p>



Escuela de Educación Superior Pedagógica Pública

“NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO” – PUERTO MALDONADO

D.S. N°12-85 ED del 20 de febrero de 1985

Licenciados con Resolución Ministerial N° 293-2024-MINEDU

ESTÁNDAR: Lee diversos textos que presentan estructura simple y vocabulario variado. Obtiene información y realiza inferencias locales a partir de información explícita. Reflexiona sobre sucesos e ideas importantes del texto e identifica los recursos textuales más comunes a partir de su conocimiento y experiencia.

COMPETENCIA 14 Lee diversos tipos de textos escritos en lengua indígena u originaria y castellano con diversos interlocutores para desarrollar aprendizajes en diversas situaciones comunicativas.

CAPACIDADES	DESEMPEÑOS ESPECÍFICOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	EVIDENCIA DE PROCESO / INSTRUMENTO	FUENTE
<ul style="list-style-type: none"> Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y contexto del texto. 	<ul style="list-style-type: none"> Lee algunos géneros discursivos con vocabulario especializado. Infiere a partir de información explícita e implícita. 	<ul style="list-style-type: none"> Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y contexto del texto. Lee diversos textos que presentan estructura simple y vocabulario variado. 	<p>Lectura de cuentos recopilados de su comunidad y regionales respetando las reglas morfosintácticas y fonológicas.</p> <p>INSTRUMENTOS:</p> <p>Lista de cotejos, Rubrica</p>	<p>Hetero evaluación</p> <p>Autoevaluación</p>



Escuela de Educación Superior Pedagógica Pública

“NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO” – PUERTO MALDONADO

D.S. N°12-85 ED del 20 de febrero de 1985

Licenciados con Resolución Ministerial N° 293-2024-MINEDU

<p>ESTÁNDAR: Escribe diversos textos sobre temas cotidianos. Adecúa su texto al destinatario y propósito a partir de su experiencia previa y de algunas fuentes de información oral. Desarrolla sus ideas en torno a un tema y las relaciona mediante el uso de algunos recursos cohesivos, recursos textuales y vocabulario variado. Utiliza algunos recursos ortográficos para darle claridad y sentido a su texto. Reflexiona sobre el contenido del texto que escribe y su coherencia.</p>				
<p>COMPETENCIA 15: Escribe diversos tipos de textos en lengua indígena u originaria y castellano con diversos interlocutores para desarrollar aprendizajes en diversas situaciones comunicativas.</p>				
CAPACIDADES	DESEMPEÑOS ESPECÍFICOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	EVIDENCIA DE PROCESO / INSTRUMENTO	FUENTE
<ul style="list-style-type: none"> Utiliza convenciones del lenguaje escrito de forma pertinente. 	<ul style="list-style-type: none"> Redacta documentos de la labor informativa. 	<ul style="list-style-type: none"> Utiliza convenciones del lenguaje escrito de forma pertinente. Escribe diversos textos sobre temas cotidianos. Utiliza algunos recursos ortográficos para darle claridad y sentido a su texto 	<p>Presentación de cuentos de su comunidad en castellano respetando las reglas gramaticales</p> <p>INSTRUMENTOS:</p> <p>Lista de cotejos Rubrica.</p>	<p>Coevaluación Auto evaluación</p>
EVIDENCIA FINAL DEL CURSO/INSTRUMENTO				FUENTE
Presentación y exposición argumentativa de cuentos en castellano recopilados de su comunidad.				Autoevaluación



VI. ORGANIZACIÓN DE UNIDADES DE APRENDIZAJE

NOMBRE DE LA UNIDAD	DURACIÓN	DESEMPEÑOS ESPECÍFICOS	CONOCIMIENTOS	EVIDENCIAS DE PROCESO	EVIDENCIA FINAL
<p>Situación auténtica ¿Es necesario e importante recopilar los cuentos de nuestra comunidad? Unidad 1. Recopilación de cuentos de la comunidad.</p>	<p>5 semanas Del 26-08 al 27-09 (20hrs)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dialoga asertiva y de forma empática con diversos interlocutores. • Interactúa con otros sobre aspectos pedagógicos y aporta nueva información para explicar o sustentar su posición a través del debate. 	<ul style="list-style-type: none"> • Busca información y expone sobre cuentos de su comunidad. 	<ul style="list-style-type: none"> • Exposición narrativa sobre la recopilación de cuentos de su comunidad 	<p>Presentación y exposición argumentativa de cuentos en castellano recopilados de su comunidad.</p>
<p>Situación auténtica ¿Comunica oralmente sus ideas de manera coherente y cohesionada? Unidad 2 Nos comunicamos al leer cuentos recopilados.</p>	<p>6 semanas Del 30-09 al 08-11 (24 hrs)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lee algunos géneros discursivos con vocabulario especializado. Infiere a partir de información explícita e implícita. 	<ul style="list-style-type: none"> • Leen y analizan los cuentos recopilados de su comunidad. 	<ul style="list-style-type: none"> • Lectura de cuentos recopilados de su comunidad y regionales respetando las reglas morfosintácticas y fonológicas. 	



Escuela de Educación Superior Pedagógica Pública

“NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO” – PUERTO MALDONADO

D.S. N°12-85 ED del 20 de febrero de 1985

Licenciados con Resolución Ministerial N° 293-2024-MINEDU

<p>Situación auténtica ¿Es importante producir textos haciendo uso adecuado de las reglas gramaticales? Unidad 3 “Textos narrativos.”</p>	<p style="text-align: center;">5 Semanas Del 11-11 al 13-12 (20hrs)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Escribe diversos géneros discursivos usando recursos textuales, gramaticales y ortográficos con precisión. Organiza y desarrolla las ideas para sustentar su posición 	<ul style="list-style-type: none"> • Identificamos y analizamos las reglas gramaticales en español. • Escriben los cuentos recopilados de su comunidad haciendo uso de las reglas gramaticales. • Explora las diferentes herramientas digitales y se apropia de la que le permite organizar y publicar trabajos de forma colaborativa. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ejercicios para repasar las reglas gramaticales. • Ejercicios de signos ortográficos. • Presentación de cuentos de su comunidad en castellano respetando las reglas gramaticales • Utiliza la plataforma Office 365 para publicar y compartir sus cuentos respetando los plazos determinados con antelación. 	
---	---	---	---	---	--



Escuela de Educación Superior Pedagógica Pública

“NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO” – PUERTO MALDONADO

D.S. N°12-85 ED del 20 de febrero de 1985

Licenciados con Resolución Ministerial N° 293-2024-MINEDU

VII. METODOLOGÍA

El formador de docentes orienta los aprendizajes, organizando las experiencias, recursos y condiciones óptimas para que los estudiantes alcancen el nivel del logro esperado en el curso. Favorece el desarrollo de las competencias a través de una retroalimentación permanente, oportuna e individualizada. También propone a los estudiantes espacios para reflexionar sobre su propio proceso de aprendizaje, introduciendo actividades y recursos para apoyar procesos metacognitivos al final de cada unidad.

El curso propone trabajos aplicativos que permiten al estudiante el desarrollo progresivo de sus habilidades comunicativas orales para participar en intercambios orales formales como la exposición y el debate haciendo uso social del lenguaje situado en el ámbito académico. Mediante la revisión de diversas fuentes de información impresas, orales y de entornos virtuales, el estudiante podrá argumentar y explicar su posición al sustentar y contraargumentar ideas con sus interlocutores de manera crítica y demostrando respeto por las opiniones diferentes a las propias.

METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS	
Lluvia de ideas	El formador motiva la participación de los estudiantes interrogándolos de manera permanente al momento de discutir y emitir juicios, de manera que puedan tomar decisiones oportunas y adecuadas en el desarrollo de su práctica.
Trabajo de producción personal	Los estudiantes realizan actividades personalizada, utilizando el cuaderno de anotes y a partir de ello construir esquemas o resúmenes de manera individual.
Trabajo colaborativo	Los estudiantes formarán equipos de trabajo y, de acuerdo con las indicaciones dadas por el formador, interactúan, intercambian información, analizan la temática y presentan sus conclusiones. Se pueden ayudar con (videos, lecturas, entre otros)
Exposición dialogante	Explicación y demostración de contenidos a cargo del formador y de los estudiantes, ya sea a través de preguntas o presentaciones de trabajos elaborados por los ellos, teniendo en cuenta las normas APA y la relación con el PIA.
Uso de estrategias	Pueden ser cognitivas de repaso u organización de información, metacognitivas que orienten la organización de cómo van aprendiendo y de regulación de manera que puedan optimizar su tiempo, esfuerzo y tener un éxito académico.
Tutoría o acompañamiento asincrónico	La tutoría se ofrecerá mediante herramientas a través de: <ul style="list-style-type: none">▪ Correo electrónico▪ Mensaje de voz o escrito por WhatsApp▪ Google Meet

VIII. RECURSOS Y MATERIALES

Son aquellos que favorecen el desarrollo de las competencias, capacidades y desempeños del estudiante en condición de favorecer los aprendizajes, teniendo en cuenta el trabajo en L1 y L2.

- Plataforma EVA 365 A1/Google Meet/WhatsApp
- Equipos de multimedia, Proyector/TV: Material audiovisual,
- Medios didácticos informáticos: tutoriales, software de aprendizaje.
- Soportes físicos: Guías de aprendizaje, separatas y bibliografía considerada.
- Guías de normas APA 7ma Ed.
- Reglamento de investigación e innovación
- Pizarrón y marcadores indelebles.



Escuela de Educación Superior Pedagógica Pública

“NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO” – PUERTO MALDONADO

D.S. N°12-85 ED del 20 de febrero de 1985

Licenciados con Resolución Ministerial N° 293-2024-MINEDU

- Material de escritorio.
- Texto Cuentos insólitos de la amazonia

IX. EVALUACIÓN

En el marco de la evaluación formativa, la calificación es **cualitativa** y **descriptiva**. Considera una explicación detallada del nivel alcanzado por el estudiante, así como recomendaciones para la mejora de los aprendizajes. Se realiza durante el desarrollo del curso o módulo.

La calificación de las competencias profesionales docentes en el curso o módulo se expresa mediante niveles de desempeño, de acuerdo con la siguiente escala:

Nivel de desempeño del estudiante		
Calificación	Puntuación	Descripción
Previo al Inicio	1	No logra demostrar lo descrito en el nivel Inicio
Inicio	2	Muestra un progreso mínimo de acuerdo al nivel de desempeño esperado en el curso o módulo respecto a la competencia profesional docente.
En proceso	3	Evidencia el nivel de desempeño próximo o cerca a lo esperado en el curso o módulo respecto a la competencia profesional docente.
Logrado	4	Evidencia el nivel de desempeño esperado en el curso o módulo respecto a la competencia profesional docente, demostrando manejo satisfactorio en todas las tareas propuestas y en el tiempo programado.
Destacado	5	Evidencia un nivel de desempeño superior a lo esperado en el curso o módulo respecto a la competencia profesional docente.

Rúbrica de la competencia para evaluar la evidencia final

- Se consideran las competencias 13,14 y 15.
- Cada competencia será evaluada a través de 5 niveles de desempeño.
- Los niveles de desempeño describen las características y especificaciones de la actuación del estudiante en el ciclo.

Calificación del curso /módulo

La calificación del curso o módulo es determinada por el SIA. El SIA consigna la condición de “aprobado” o “desaprobado” del curso o módulo. Se consigna “aprobado” si la calificación del curso o módulo del estudiante se encuentra “En Proceso”, “Logrado” o “Destacado”. Se consigna “desaprobado” si la calificación final se encuentra en “Previo al inicio” o “Inicio”, de acuerdo con lo siguiente:

Condición	Calificación del curso/módulo	Resultado obtenido	Calificación vigesimal para el sistema de educación superior
Desaprobado	Previo al inicio	1 a 1.9	1-5
	Inicio	2 a 2.9	6-10
Aprobado	En Proceso	3 a 3.9	11-14
	Logrado	4 a 4.9	15-19
	Destacado	5	20



Escuela de Educación Superior Pedagógica Pública

“NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO” – PUERTO MALDONADO

D.S. N°12-85 ED del 20 de febrero de 1985

Licenciados con Resolución Ministerial N° 293-2024-MINEDU

X. BIBLIOGRAFÍA

- Álvarez, M. (1994). Tipos de escrito II: Exposición argumentación. Madrid: Arco libros.
- Álvarez, T. (2001). Textos expositivo-explicativos argumentativos. Barcelona: Octaedro.
- Bernárdez, E. (1982). Introducción a la lingüística del texto. Madrid: Espasa-Calpe.
- Bordón, T. (2000). La evaluación de la comprensión de textos escritos en aprendices de E/LE. Carabela, 48, 11-136. Madrid: SGEL.
- Calsamiglia, H. y Tusón, A. (1999). Las cosas del decir. Barcelona: Ariel.
- Camps, A. y Dolz, J. (1995). Enseñar a argumentar: un desafío para la escuela actual.
- Cassany, D. (2006). Tras las líneas. Sobre la lectura contemporánea. Barcelona: Anagrama.
- En Camps, A y Dolz, J. (Coord.) Comunicación, Lenguaje y Educación. Enseñar a argumentar (pp. 5-18). Madrid: Edisa.
- Mario Martínez Silva “Guía para una Escuela Inclusiva”
- MINEDU (2015). Diseño curricular Nacional. Perú.

MINEDU (2017). Currículo Nacional de la Educación Básica. Perú.

Ministerio de Educación del Perú (2015). Rutas del aprendizaje: ¿qué y cómo aprenden nuestros estudiantes? Área Comunicación. VII ciclo. Lima: Minedu.

Ministerio de e

Educación del Perú (2001) DINFOCAD/UCAD/PLANCAD/ Van de Velde-Lima

Sánchez, E. (1993). Los textos expositivos. Madrid: Santillana.

Serrano, S. y Madrid, A. (Enero – diciembre 2007). Competencias de lectura crítica, una propuesta para la reflexión y la práctica. Acción Pedagógica, 16, 58-68. Mérida, Venezuela:
universidaddelosAndes. Recuperado de <https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/2968602.pdf>

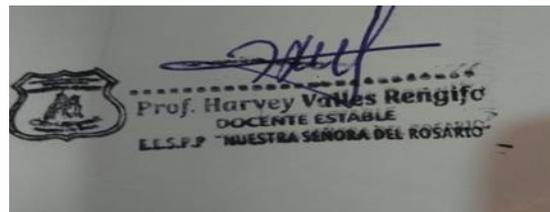
Solé, i. (1996). Estrategias de lectura. Barcelona: Graó.

Web grafía.

<https://www.abc.com.py/articulos/el-discurso-oral-1086359.html>

http://datateca.unad.edu.co/contenidos/edupermanente/infografias/Webs/CicloV/Espanol/Espa_Uni4-L_21-6.htm

<http://luneta50.org.co/website/a-proposito-de-la-narracion-oral/>





Escuela de Educación Superior Pedagógica Pública

“NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO” – PUERTO MALDONADO

D.S. N°12-85 ED del 20 de febrero de 1985

Licenciados con Resolución Ministerial N° 293-2024-MINEDU



Escuela de Educación Superior Pedagógica Pública

“NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO” – PUERTO MALDONADO

D.S. N°12-85 ED del 20 de febrero de 1985

Licenciados con Resolución Ministerial N° 293-2024-MINEDU

RUBRICA DE VALUACIÓN

COMPETENCIA: Escribe diversos tipos de textos en lengua indígena u originaria y castellano con diversos interlocutores para desarrollar aprendizajes en diversas situaciones comunicativas.

Estándar: Escribe diversos textos sobre temas cotidianos. Adecúa su texto al propósito a partir de su experiencia previa. Relaciona ideas por lo general manteniéndose en el tema y utiliza vocabulario de uso frecuente. Utiliza algunos recursos ortográficos básicos para darle claridad a su texto. Reflexiona sobre las ideas más importantes en el texto que escribe.				
CRITERIOS	Inicio (2- 2.9)	Proceso (3- 3.9)	Logrado (4- 4.9)	Destacado (5)
Introducción (Organización)	No hay una introducción clara del tema principal o la estructura del trabajo.	La introducción plantea el tema principal, pero no anticipa adecuadamente la estructura del trabajo o es particularmente atrayente para el lector.	La introducción claramente plantea el tema principal y anticipa la estructura del trabajo, pero no es particularmente atractiva para el lector.	La introducción es atractiva, plantea el tema principal y anticipa la estructura del trabajo.
Secuencia (Organización)	Muchos detalles no están en un orden lógico o esperado. Hay poco sentido de organización en el escrito.	Algunos detalles no están en un orden lógico o esperado, y distraen al lector.	Los detalles son puestos en un orden lógico, pero la forma en que son presentados o introducidos algunas veces hacen al escrito menos interesante.	Los detalles son puestos en un orden lógico y la forma en que son presentados mantiene el interés del lector
Añadiendo Personalidad (Voz)	El escritor no ha tratado de transformar la información en una forma personal. Las ideas y la forma en que son expresadas parecen pertenecer a alguien más	El escritor relata algo de su propio conocimiento o experiencia, pero no añade nada a la discusión del tema.	El escritor parece estar escribiendo de su conocimiento o experiencia, pero hay falta de autoridad en el tema.	El escritor parece estar escribiendo de conocimiento o experiencia. El autor ha tomado las ideas y las ha hecho suyas.
Fuentes (Contenido)	Muchas fuentes usadas para las citas y los hechos son menos que creíbles (sospechosas) y/o no están citadas correctamente.	La mayor parte de las fuentes usadas para las citas y los hechos son creíbles y citadas correctamente.	Todas las fuentes usadas para las citas y los hechos son creíbles y la mayoría son citadas correctamente.	Todas las fuentes usadas para las citas y para los hechos son creíbles y citadas correctamente.
Caligrafía (Convención)	Muchas palabras son difíciles de leer o hay varias correcciones que llaman la atención.	La escritura en general es legible, pero el lector tiene que esforzarse un poco para comprender algunas palabras	El documento está nítidamente escrito con 1 ó 2 correcciones que llaman la atención (por ejemplo, tachaduras, manchones de corrección blancos, palabras escritas sobre otras).	El documento está nítidamente escrito sin ninguna corrección que llame la atención.